



Urząd Miasta Stołecznego Warszawy  
Urząd Dzielnicy Praga-Południe  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, tel. (22) 44 35 509

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

NR SPRAWY UD-VI-ZP/71/17

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ

<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe [www.pragapld.waw.pl](http://www.pragapld.waw.pl)

e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)

**tel. (22) 44 35 509**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

pn.:

**Dowóz niepełnosprawnych uczniów (dzieci) do szkół  
od 2 października 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r.**

### TERMINY:

składanie ofert do **28.08.2017 r. godz. 13<sup>00</sup>**

otwarcie ofert **28.08.2017 r. godz. 14<sup>00</sup>**

**wadium – 30 000,00 PLN, w tym:**

Rejon I – 16 500,00 PLN

Rejon II – 13 500,00 PLN

Zatwierdził Zastępca Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe – /-/ Adam Cieciora

## Spis treści

<b>CZĘŚĆ I</b>	3
1. INFORMACJE OGÓLNE	3
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	3
3. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ I WARIANTOWEJ	3
4. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	4
5. FORMA DOKUMENTÓW W OFERCIE	4
6. WADIUM	4
7. PROCEDURA Z ART. 24AA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	4
8. INFORMACJA O POWTÓRZENIU PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ	5
9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	5
10. PODWYKONAWCY/INNE PODMIOTY	6
11. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA	6
<b>CZĘŚĆ II</b>	7
12. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	7
13. KODY CPV	7
14. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	8
15. GWARANCJA	8
16. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	8
<b>CZĘŚĆ III</b>	8
17. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
18. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – <u>SKŁADANE Z OFERTA</u>	10
19. OŚWIADCZENIE SKŁADANE <u>BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO</u> W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA INFORMACJI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP	12
20. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU - <u>SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO</u>	13
21. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI	13
<b>CZĘŚĆ IV</b>	14
22. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT	15
23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	16
24. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY	16
25. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	16
26. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	16
27. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	16
<b>CZĘŚĆ V</b>	16
28. UMOWA	16
29. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH I ZALICZEK	17
30. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	17
31. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
32. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA	18
33. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	18
34. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	18

**CZĘŚĆ I****1. Informacje ogólne**

1. Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga-Południe.  
Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6.  
e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)  
Regon **015259640-00073**, NIP: **525-22-48-481**
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:  
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię nazwisko: **Agata Latawiec**, e-mail: [alatawiec@um.warszawa.pl](mailto:alatawiec@um.warszawa.pl)
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.). Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa wyżej.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia. W każdym przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

**2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)
2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane przez strony za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający uzna je założone w terminie jeżeli wpłyną przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień w formie pisemnej.

**3. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej i wariantowej**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w częściach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia:  
REJON I - dla prawobrzeżnej Warszawy oraz Józefowa

obejmuje dowożenie uczniów (dzieci) do szkół zlokalizowanych na terenie jednej z następujących dzielnic: Wawer, Praga-Południe oraz na terenie Józefowa.

REJON II- dla lewobrzeżnej Warszawy oraz Piaseczna

obejmuje dowożenie uczniów (dzieci) do szkół zlokalizowanych na terenie jednej z następujących dzielnic: Targówek, Mokotów, Śródmieście, Bielany, Żoliborz, Ochota oraz na terenie Piaseczna.

Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na jeden lub dwa rejony.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### 4. Opis przygotowania ofert

Ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ, należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na jeden lub dwa rejony.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Opakowanie musi zostać opatrzone **nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/adresem e-mail** i zawierać dopisek „**OFERTA**” wraz z zaznaczeniem, której części oferta dotyczy (część 1, część 2).

W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera. W przypadku, gdy postępowanie prowadzone jest w częściach – dopisanie na kopercie,

#### 5. Forma dokumentów w ofercie

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) Formularz oferty i wszystkie dokumenty (złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- b) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

#### 6. Wadium

##### 1. Wysokość wadium

Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść **wadium** w wysokości:

**Rejon I – 16 500,00 PLN**

**Rejon II – 13 500,00 PLN.**

## 2. Forma wadium

- 1) Wadium może być wniesione w:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).

## 3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) Wadium należy wnieść najpóźniej **do dnia 28.08.2017 r. do godz. 13<sup>00</sup>**.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE Nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096**. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

**Uwaga!!! O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.**

- 3) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w punkcie 2. niniejszego rozdziału, dokument wadium należy złożyć w depozycie w pok. 208 Urzędu Dzielnicy Praga Południe, ul. Grochowska 274 (godz. pracy: poniedziałek - piątek od 8<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>), a kserokopię potwierdzenia złożenia wadium wraz z kserokopią dokumentu wadium potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do oferty oryginału poręczenia lub gwarancji. W takim wypadku dokument nie powinien być złączony z ofertą w sposób trwały.

**Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.**

Złożone poręczenie lub gwarancja powinny zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

## 7. Procedura z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **przewiduje** zastosowanie procedury przewidzianej w art. 24aa ustawy Pzp.

## 8. Informacja o powtórzeniu podobnych zamówień

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## 9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 10 niniejszej SIWZ (tj. dla Rejonu I lub/i Rejonu II) w oparciu o całkowity zakres prac przedstawiony w SIWZ (wraz załącznikami) poprzez wskazanie w Formularzu oferty (odrębnie dla każdego rejonu) ceny brutto dla Rejonu I i/lub Rejonu II (z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT).

2. Ceną brutto oferty przyjętą do porównania ofert, dla każdego z rejonów odrębnie, będzie cena dzienna przewozu uczniów (dzieci) w ciągu jednego dnia na wszystkich wyszczególnionych trasach (dowóz uczniów /dzieci/ na trasie dom – szkoła – dom) stanowiąca sumę cen jednostkowych brutto (dla Rejonu I poz. 1÷55 - z załącznika nr **2a** do SIWZ - Szczegółowy zakres dowozu, dla Rejonu II poz. 1÷45 - z załącznika nr **2b** do SIWZ - Szczegółowy zakres dowozu). W cenę należy wliczyć opiekę nad uczniem (dzieckiem) w czasie transportu oraz wszelką inną pomoc w zakresie wskazań lekarskich.
3. Ceny jednostkowe przewozu podane przez Wykonawcę, ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za dany dzień wykonania usługi stanowić będzie suma iloczynów faktycznie przewiezionych uczniów razy właściwa stawka ceny jednostkowej wskazanej w załączniku nr **2** do SIWZ (Szczegółowy zakres dowozu), który stanowić będzie załącznik nr 1 do umowy.
5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
6. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

#### **10. Podwykonawcy/Inne podmioty**

1. **Zamawiający na podstawie art. 36a ust. 2 pkt. 1) ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części przedmiotu zamówienia polegającej na transporcie osób niepełnosprawnych. W pozostałej części zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców..**
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W odniesieniu do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do realizacji usług, do**

których te zdolności są wymagane.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## 11. Tajemnica przedsiębiorstwa

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” - **zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte**. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## CZĘŚĆ II

## 12. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **dowóz niepełnosprawnych uczniów (dzieci) do szkół od 2 października 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r.** (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

Usługę transportu polega na dowożeniu niepełnosprawnych uczniów (dzieci) zamieszkałych w Warszawie na terenie dzielnicy Praga-Południe z domu do szkoły i z powrotem, wraz z zapewnieniem im opieki w czasie dowożenia, we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z harmonogramem zajęć szkół od 2 października 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r. Przez zapewnienie opieki rozumie się w szczególności: pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu, rozłożeniu/złożeniu wózków, dojściu do budynku szkoły (szatni lub klasy).

Dowożeniem objęci będą:

- a) niepełnosprawni uczniowie, uczęszczający do szkół podstawowych i gimnazjów, w tym do szkół specjalnych i ośrodków szkolno-wychowawczych,
- b) uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej,
- c) uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do ośrodka szkolno-wychowawczego,
- d) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego.

Uczniowie (dzieci) powinni być dowiezieni do szkoły, w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez nie o czasie zajęć i zabierane po ich zakończeniu, bez zbędnego oczekiwania, jednakże mając na uwadze zakończenie zajęć lekcyjnych przez innych uczniów (dzieci) dowożonych do tej samej szkoły tak, aby możliwe było przestrzeganie tygodniowego planu lekcji przez uczniów (dzieci) danej szkoły.



Realizacja usługi została podzielona na dwie odrębne części zamówienia, dalej zwane „Rejonami”, z uwzględnieniem podziału terytorialnego Miasta:

**REJON I - dla prawobrzeżnej Warszawy oraz Józefowa**

obejmuje dowożenie uczniów (dzieci) do szkół zlokalizowanych na terenie jednej z następujących dzielnic: Wawer, Praga-Południe oraz na terenie Józefowa.

**REJON II- dla lewobrzeżnej Warszawy oraz Piaseczna**

obejmuje dowożenie uczniów (dzieci) do szkół zlokalizowanych na terenie jednej z następujących dzielnic: Targówek, Mokotów, Śródmieście, Bielany, Żoliborz, Ochota oraz na terenie Piaseczna.

2. Szczegółowy zakres dowozu określa załącznik nr 2a i 2b do SIWZ - szczegółowy zakres dowozu dla Rejonu I i Rejonu II (który stanowić będzie załącznik nr 1 do umowy) oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

### 13. Kody CPV

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV:

**60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób**

### 14. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **od dnia 2 października 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r.**

### 15. Gwarancja

Nie dotyczy.

### 16. Zmiany postanowień zawartej umowy

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie liczby dowożonych uczniów (dzieci), szkół i placówek oświatowych, do których dowożeni są niepełnosprawni uczniowie (dzieci), w zależności od potrzeb występujących w ciągu roku szkolnego.

## CZĘŚĆ III

### 17. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu,
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
2. Podstawy wykluczenia:

**Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
3. Warunki udziału w postępowaniu:

**Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:**



- A) na potwierdzenie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów wykażą, że posiadają:
- a) **aktualnej licencji zezwalającej na zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2016 r. poz. 1907 ze zm.), obejmującej co najmniej obszar m.st. Warszawy;**  
*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wymaganą licencję musi posiadać Wykonawca, który będzie realizował zakres zamówienia, z którym wiąże się obowiązek posiadania licencji.*
- B) na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykażą, że:
- posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż:**  
**dla Rejonu I – 440 000,00 zł,**  
**dla Rejonu II – 360 000,00 zł,**  
**W przypadku składania oferty na oba rejony - 800.000,00 zł;**  
*W przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu, Wykonawca i inny podmiot mogą spełniać ww. wymóg łącznie.*
- C) na potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej wykażą, że:.
- 1) **w przypadku składania oferty na Rejon I:**
- a) wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **przez ciągły okres następujących po sobie 10 miesięcy jedną lub równoległe kilka usług transportu zorganizowanego osób niepełnosprawnych o łącznej wartości brutto minimum 440 000,00 zł.**  
*W przypadku wykonywania świadczeń ciągłych dopuszcza się wykazanie usług nie tylko wykonanych (zakończonych), ale również wykonywanych (trwających). W takim przypadku część usługi już faktycznie wykonana musi wypełniać wymóg określony przez Zamawiającego.*
- b) dysponują minimum **9 samochodami** (min. 7 miejsc siedzących dla uczniów/dzieci lub zamiennie 5 miejsc siedzących dla uczniów/dzieci plus miejsce dla ucznia/dziecka na wózku inwalidzkim) oznakowanymi odpowiednimi tablicami świadczącymi o przewozie osób niepełnosprawnych, przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, wyposażonymi w specjalistyczny sprzęt (podesty, pasy do mocowania wózków itp.) posiadającymi aktualne świadectwa przeglądu technicznego oraz ubezpieczenie OC;
- c) dysponują minimum **9 kierowcami** posiadającymi prawo jazdy kat. B oraz min. 2-letnie doświadczenie w przewozie osób niepełnosprawnych,
- d) dysponują minimum **9 osobami do sprawowania opieki nad uczniami (dziećmi) niepełnosprawnymi** (osobą powołaną do sprawowania opieki nad uczniami/dziećmi nie może być kierowca pojazdu dokonujący przewozu uczniów/dzieci), posiadającymi przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno-opiekuńczych wobec uczniów niepełnosprawnych w czasie ich przewozu na trasie dom-szkola-dom, tj. co najmniej przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej lub ukończony kurs ratownika medycznego.

**2) w przypadku składania oferty na Rejon II:**

- a) wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **przez ciągły okres następujących po sobie 10 miesięcy jedną lub równoległe kilka usług transportu zorganizowanego osób niepełnosprawnych o łącznej wartości brutto minimum 360 000,00 zł.**

*W przypadku wykonywania świadczeń ciągłych dopuszcza się wykazanie usług nie tylko wykonanych (zakończonych), ale również wykonywanych (trwających). W takim przypadku część usługi już faktycznie wykonana musi wypełniać wymóg określony przez Zamawiającego.*

- b) dysponują minimum **7 samochodami** (min. 7 miejsc siedzących dla uczniów/dzieci lub zamiennie 5 miejsc siedzących dla uczniów/dzieci plus miejsce dla ucznia/dziecka na wózku inwalidzkim) oznakowanymi odpowiednimi tablicami świadczącymi o przewozie osób niepełnosprawnych, przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, wyposażonymi w specjalistyczny sprzęt (podesty, pasy do mocowania wózków itp.) posiadającymi aktualne świadectwa przeglądu technicznego oraz ubezpieczenie OC;
- c) dysponują minimum **7 kierowcami** posiadającymi prawo jazdy kat. B oraz min. 2-letnie doświadczenie w przewozie osób niepełnosprawnych,
- d) dysponują minimum **7 osobami do sprawowania opieki nad uczniami (dziećmi) niepełnosprawnymi** (osobą powołaną do sprawowania opieki nad uczniami/dziećmi nie może być kierowca pojazdu dokonujący przewozu uczniów/dzieci), posiadającymi przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno-opiekuńczych wobec uczniów niepełnosprawnych w czasie ich przewozu na trasie dom-szkola-dom, tj. co najmniej przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej lub ukończony kurs ratownika medycznego.

4. **Wykonawca składający ofertę na Rejon I i II (obie części) nie może wykazywać tych samych usług, tych samych samochodów ani tych samych osób (kierowców i opiekunów) w obu rejonach.**
5. W odniesieniu do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do realizacji usług, do których te zdolności są wymagane.**
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia/nie spełnia.

**18. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – SKŁADANE Z OFERTA**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemną ofertę, w skład której wchodzi:

1. Wypełniony **Formularz oferty** (odrębny dla każdego rejonu) zgodny ze wzorem z **załącznika nr 1 i/lub 1b** do SIWZ.
2. **Formularz cenowy** sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 2a i/lub 2b** do SIWZ - Szczegółowy zakres dowozu (który stanowić będzie załącznik nr 1 do umowy).

3. **Dowód wniesienia wadium** zgodnie z zasadami wskazanymi, w pkt 6 SIWZ.
4. W przypadku, gdy Wykonawca **polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, celem udowodnienia, że będzie dysponował niezbędnym zasobem tych podmiotów - składa w szczególności **pisemne zobowiązanie tych podmiotów**, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca składa zobowiązanie w formie oryginału – wg **załącznika nr 3a i/lub 3b**, Zamawiający wymaga aby składany dokument zawierał informacje dotyczące w szczególności:
  - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje usługi**, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo).
5. **Pełnomocnictwo** (o ile dotyczy tj. w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy).
6. **Oryginał Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, o treści zgodnej z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dn. 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz – odrębny dla każdego rejonu.

Wypełniając formularz JEDZ:

- w zakresie części III (Podstawy wykluczenia) Wykonawca składa oświadczenia **w zakresie przesłanek wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp** ;
- w zakresie części IV (kryteria kwalifikacji) sekcja A - Kompetencje - **należy wskazać aktualną licencję zezwalającą na zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2016 r. poz. 1907 ze zm.), obejmującą co najmniej obszar m.st. Warszawy opisaną w SIWZ pkt 17.3.A)**;
- w zakresie części IV (kryteria kwalifikacji) sekcja B – Sytuacja ekonomiczna i finansowa - **należy wskazać polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia opisaną w SIWZ pkt 17.3.B)**;
- w zakresie części IV (kryteria kwalifikacji) sekcja C - Zdolność techniczna i zawodowa, W przypadku zamówień na usługi: realizacja usług określonego rodzaju - **należy szczegółowo opisać doświadczenie zawodowe Wykonawcy w odniesieniu do wszystkich wymagań Zamawiającego, opisanych w SIWZ pkt 17.3.C)** (wpisując opis przedmiotu zamówienia, nazwę i adres Zleceńodawcy, kwotę zamówienia oraz datę wykonania zamówienia);
- w zakresie części IV (kryteria kwalifikacji) sekcja C - pracownicy techniczni lub służby techniczne odpowiedzialni(-e) za kontrolę jakości, **należy szczegółowo opisać doświadczenie zawodowe każdego pracownika wskazanego do wykonania przedmiotowego zamówienia w odniesieniu do wszystkich wymagań Zamawiającego, opisanych w SIWZ pkt 17.3.C)** (wpisując m.in. imię i nazwisko, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez te osoby czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami);
- w zakresie części IV (kryteria kwalifikacji) sekcja C - narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne na potrzeby realizacji zamówienia, **należy wykazać pojazdy dostępne Wykonawcy w celu realizacji przedmiotowego zamówienia w odniesieniu do wszystkich wymagań Zamawiającego, opisanych**

w SIWZ pkt 17.3.C) (wpisując m.in informacje na temat marki samochodu, numeru rejestracyjnego oraz roku produkcji wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami);

- w zakresie części IV (kryteria kwalifikacji) sekcja C – w przypadku zatrudnienia podwykonawcy **należy wskazać część (procentową) zamówienia, którą Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom;**
- Część V formularza JEDZ nie dotyczy trybu przetargu nieograniczonego, wobec czego Wykonawca nie wypełnia tej części formularza.

**Formularz JEDZ Wykonawca wypełnia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i podpisuje.**

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców **odrębny formularz JEDZ wypełnia i podpisuje każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku w formularzu JEDZ w zakresie Części II (informacje dot. Wykonawcy) sekcja A należy wpisać własne dane identyfikacyjne.

**W części IV sekcji C każdy z wykonawców opisuje tylko własne doświadczenie, własnych pracowników bądź zasoby danego członka konsorcjum.** Jeżeli któryś z członków konsorcjum nie jest w stanie wykazać się spełnieniem warunków udziału określonych przez Zamawiającego w SIWZ ani nie polega na zasobach innego podmiotu nie wypełnia cz. IV sekcji C.

**W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany przez każdy z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ.**

Podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wypełnia część II sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia) oraz część IV (kryteria kwalifikacji) w zakresie, w jakim Wykonawca będzie polegał na zasobach danego podmiotu trzeciego.

Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na którego zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Istnieje możliwość wypełnienia formularza JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/>. W tym celu należy podjąć następujące kroki:

- a) Ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ” i zapisać go na dysku twardym.
- b) Wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/>
- c) Wybrać odpowiednią wersję językową (polski)
- d) Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)
- e) Zaimportować pobrany wcześniej plik
- f) Wypełnić formularz (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza).
- g) Wydrukować, podpisać i załączyć do oferty.

Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:

[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf)

**19. Oświadczenie składane bez wezwania Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23, Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** W przypadku powiązania z innym Wykonawcą wraz ze złożeniem

oświadczenia, Wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania dowody, że powiązania z tym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi złożyć każdy z Wykonawców.*

**20. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu - SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia ww. oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj.:

- 1) W celu potwierdzenia kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:  
**aktualna licencja zezwalająca na zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2016 r. poz. 1907 ze zm.), obejmująca co najmniej obszar m.st. Warszawy;**
- 2) W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
**polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w SIWZ pkt 17.3.B);**
- 3) W celu potwierdzenia spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej:
  - a) **dowody**, że wykazane w formularzu JEDZ usługi zostały wykonane należycie tj.:
    - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych - referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
    - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów - w takim przypadku należy uzasadnić brak możliwości uzyskania dokumentów.

W przypadku gdy Wykonawca wskazuje w wykazie usługi wykonane na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.
  - b) **wykaz pojazdów** dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, potwierdzający informacje zawarte w Formularzu oferty oraz JEDZ (który stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy).  
Wykaz winien zawierać informacje na temat roku produkcji wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ.**
- 4) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:
  - a) **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub



grzywnami, w szczególności uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 4).**

## **21. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
  - a) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w SIWZ pkt 21.4. lit. a), składa dokument, o którym mowa w pkt. 1. lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem

zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt.1. lit. a) stosuje się odpowiednio.

## CZĘŚĆ IV

### 22. Kryteria i sposób oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

a) **cena brutto** **C - 60%**

b) **rok produkcji samochodów** **R - 40%**

Przyjęto jednakowe kryteria dla każdej z części zamówienia. Każda część będzie oceniana odrębnie.

2. Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

a) **Cena brutto – według następującego wzoru:**

**$C = (C_{\min} : C_x) * 100 * 0,60$** , gdzie:

**C** – liczba uzyskanych punktów w kryterium „cena brutto”

**$C_{\min}$**  – najniższa cena brutto

**$C_x$**  – cena brutto oferty badanej

**0,60** - waga kryterium 60%

Z tytułu kryterium „cena brutto (C)” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

b) **rok produkcji samochodów (R) – w następujący sposób:**

L.p.	Rok produkcji samochodu	Liczba punktów
1	2017 i 2016	<b>100</b>
2	2015	<b>90</b>
3	2014	<b>80</b>
4	2013	<b>70</b>
5	2012	<b>60</b>
6	2011	<b>50</b>
7	2010	<b>40</b>
8	2009	<b>30</b>
9	2008	<b>20</b>
10	2007	<b>10</b>
11	2006 i starsze	<b>0</b>

Punktacja dotycząca tego kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n p_s}{\sum_{i=1}^n s} \times 0,40$$

gdzie:

R – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Rok produkcji samochodów”

s – liczba samochodów wg roku produkcji



p – liczba punktów uzależniona od roku produkcji na podstawie punktacji wg powyższej tabeli

0,40 = 40 % – waga kryterium

Z tytułu kryterium „rok produkcji samochodów” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą sumę punktów (C+R).

### 23. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### 24. Wykluczenie Wykonawcy/odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

### 25. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 13<sup>00</sup> w dniu 21.06.2017 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 14<sup>00</sup> w dniu 21.06.2017 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w sali nr 217 na II piętrze.

### 26. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto oferty oraz roku produkcji samochodów.
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

### 27. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## CZĘŚĆ V

### 28. Umowa

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik Nr 7 do SIWZ**. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w Formularzu oferty.

**Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do okazania oryginałów zaświadczenia z GUS o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON i decyzję US w sprawie nadania numeru NIP.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **29. Informacja dotycząca walut obcych i zaliczek**

Zamawiający nie przewiduje

- rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych;
- udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **30. Termin i miejsce podpisania umowy**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień art. 94 ustawy Pzp.

## **31. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy (wysokość środków finansowych zabezpieczonych na realizację zamówienia - § 5 ust. 2 wzoru umowy). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a. w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096** najpóźniej w dacie podpisania umowy;
  - b. w poręczeniach określonych jw. w pkt 2) lit. b, e - dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w pok. 237 przy ul. Grochowskiej 274 (od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>) najpóźniej w dniu podpisania umowy;
  - c. w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych - dokument zabezpieczenia należy złożyć pracownikowi merytorycznemu w momencie podpisania umowy.
4. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.**

5. Jeżeli Wykonawca zamierza wnieść gwarancję/poręczenie w formach określonych w pkt. 2b)-e) to w takim przypadku przed podpisaniem umowy projekt ww. dokumentu należy skonsultować z Zamawiającym. W tym celu należy przesłać go drogą elektroniczną do akceptacji Pani Anny Steć na adres e-mail [astec@um.warszawa.pl](mailto:astec@um.warszawa.pl).

### **32. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w 1a) i 1d) Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

### **33. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **34. Wykaz załączników**

#### **Dokumenty składane z ofertą:**

- 1) Formularz oferty
  - a) Rejon I
  - b) Rejon II
- 2) Formularz cenowy – Szczegółowy zakres dowozu
  - a) Rejon I
  - b) Rejon II
- 3) Zobowiązanie podmiotów trzecich (załączane w przypadku korzystania z podmiotów trzecich)
  - a) Rejon I
  - b) Rejon II
- 4) JEDZ
  - a) Rejon I
  - b) Rejon II

#### **Dokument dostarczany zamawiającemu po otwarciu ofert:**

- 5) Oświadczenie o przynależności bądź o braku przynależności do grupy kapitałowej

**Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:**

6) Wykaz pojazdów

**Dokumenty do przygotowania oferty:**

7) Wzór umowy oraz

- załącznik nr 3 do umowy – Harmonogram kursów